

Convocatoria:

Coordinación de Desarrollo Institucional

Sobre la organización

La Fundación para la Justicia es una organización no gubernamental sin fines de lucro, que se creó en 2011 y cuyo principio es fortalecer el Estado de derecho y combatir la impunidad. Esto a partir de la premisa que todas las personas en el territorio mexicano, en especial los grupos en mayor situación de vulnerabilidad, tengan acceso a la justicia para reivindicar sus derechos.

Buscamos que las personas sean las protagonistas de sus procesos de verdad y justicia y que existan sistemas de rendición de cuentas donde existan consecuencias para los funcionarios que han cometido delitos y/o violaciones a los derechos humanos. Nuestros principales grupos de trabajo son: 1) Comités o grupos de migrantes y familiares de casos de desaparición y homicidio; 2) Organizaciones de la sociedad civil que trabajan el tema de acceso a la justicia en materia penal; y 3) Servidores públicos principalmente de procuración de justicia.

Las estrategias en las que basamos nuestro quehacer son:

- Trabajo conjunto con instituciones de procuración de justicia para mejorar las prácticas institucionales.
- Acciones de incidencia en órganos tomadores de decisiones para modificar las políticas públicas en materia de migración y acceso a la justicia.
- Investigación, documentación y litigio de casos en el fuero nacional donde se identifican y denuncian violaciones a los derechos humanos de migrantes y personas víctimas de desaparición.
- Litigio en el ámbito nacional en materia penal, administrativo y constitucional.
- Difusión de casos y situaciones de violaciones a derechos humanos mediante informes presentados en el fuero internacional para lograr una mayor incidencia en la modificación de políticas públicas en el fuero nacional.
- Fortalecimiento y capacitación a grupos de víctimas para hacerlos protagonistas de sus procesos de justicia.
- Capacitación de organizaciones de la sociedad civil para contar con un monitoreo más especializado de la reforma procesal y contar con abogados que tienen las herramientas técnicas para litigar y monitorear a través del litigio la reforma procesal penal.
- Alianzas con otras organizaciones internacionales y personas con notoria experiencia en ciencias forenses, acceso a la justicia, rendición de cuentas, trabajo con víctimas, independencia judicial, entre otras.

Título del puesto:

Coordinación de Desarrollo Institucional

Adscripción:

Dirección Ejecutiva

Objetivo:

Trabajar en conjunto con la Dirección Ejecutiva para que la organización cuente con fondos suficientes y una gestión interna adecuada

Principales funciones :

- **Procuración y diversificación de fondos:** Sistematizar información sobre donantes incluyendo los procesos de aplicación; Realizar mapeos de donantes por temas; Elaborar propuestas de financiamiento.
- **Atención de las necesidades de los donantes:** Integrar y redactar informes para donantes; Preparar información adicional sobre la organización para los donantes; Integrar reportes financieros.
- **Planeación y gestión de proyectos:** Desarrollar insumos para la elaboración de proyectos; Coordinar y monitorear la implementación de los proyectos, así como su evaluación final.
- **Planeación estratégica y operativa:** Coordinar la implementación de planeaciones anuales con base en el Plan Estratégico; Asegurar la revisión periódica y actualización del Plan Estratégico.
- **Gestión de capital humano:** Coordinar los procesos de selección, desarrollo profesional y evaluación de personal; Gestionar medidas para el clima laboral, la integración de equipo y su autocuidado.
- **Gestión administrativa y financiera:** Elaborar proyecciones financieras y presupuestos; Supervisar el trabajo del área de administración; Dar seguimiento a procesos internos y al uso de formatos y procedimientos.

Perfil

- **Formación:** Licenciatura en alguna rama de Ciencias Sociales (Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Ciencias de Desarrollo, Sociología etc.), Ciencias Administrativas o Ciencias (Ingeniería, Matemática etc.); Postgrado en áreas afines o complementarias (preferentemente).
- **Experiencia profesional:** Mínimo 5 años de experiencia en temas de desarrollo institucional, sobre todo en la coordinación de proyectos, la relación con donantes y recaudación de fondos, así como la gestión de recursos humanos y financieros; Mínimo 3 años de experiencia de trabajo en sociedad civil.
- **Conocimientos:** Metodologías de planeación, gestión, monitoreo y evaluación de proyectos; Filantropía y financiamiento; Estrategias de recaudación de fondos; Herramientas de reclutamiento de personal; Planes de desarrollo profesional y coaching; Sistemas de evaluación de desempeño.
- **Capacidades y habilidades:** Sensibilidad, criterio y pragmatismo para manejar situaciones complejas; Capacidad de análisis y de síntesis; Capacidad para concretizar procesos; Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita (en español y preferentemente en inglés); Capacidad para trabajar en equipo; Flexibilidad y disponibilidad para el desarrollo de sus funciones; Capacidad de trabajar bajo presión.

Condiciones laborales

- **Sueldo:** sujeto a la evaluación de acuerdo al perfil del/de la candidato/a
- **Ubicación:** Ciudad de México
- **Incorporación prevista:** julio 2018

Proceso de aplicación

- Las personas interesadas en concursar deben enviar los siguientes documentos al correo convocatoria.fjedd@gmail.com a más tardar el 22 de junio de 2018 para que su solicitud sea considerada:
- **Currículum vitae** de máximo 3 cuartillas
- **Carta de intención en inglés** donde manifieste cómo cumple con el perfil del puesto (máximo 1 cuartilla)
- **Tres Referencias laborales** con datos de contacto (email y teléfono)