

Coordinación del área de Estado de Derecho para oficina México

Nombre del Puesto:	Coordinadora/or del área de Estado de Derecho
Objetivo:	El cargo que se convoca, tiene como labor el seguimiento y la propuesta a la reforma del sistema de justicia, con especial énfasis en la mejora de la institucionalidad y políticas públicas que garanticen el acceso a la justicia y la verdad de las y los familiares de personas migrantes desaparecidas o ejecutadas en su tránsito por México; así como la implementación de las bases de una nueva institucionalidad de la Fiscalía General de la República y una Fiscalía de Derechos Humanos para la reducción de la impunidad de graves crímenes a los derechos humanos que incluso son transnacionales. En ese sentido, el cargo ofrece un área de trabajo para la planeación, la incidencia ante diversos actores, la propuesta colectiva y de la mano con investigadores, abogados, familias de personas desaparecidas, a nivel nacional e internacional. La remuneración es superior a los mínimos de ley y teniendo en cuenta la labor a ser realizada.
Relaciones internas:	<ul style="list-style-type: none"> A) Supervisión de: Dirección Ejecutiva B) Transversales: Toda la Fundación en México y Centroamérica C) A su cargo: Colaboradora/or del área y voluntariado
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> a) Diseño y coordinación de proyectos para la transformación de la procuración de justicia: en específico proyectos relacionados con la autonomía de la fiscalía, el modelo de gestión de la institución, el modelo de investigación en casos complejos, la participación y protección de víctimas y otros sujetos procesales, entre otros; también proyectos relacionados con el sistema acusatorio, debido proceso y construcción y fortalecimiento de políticas públicas para el acceso a la justicia de grupos en situación de vulnerabilidad, así como modelos transnacionales de acceso a la justicia.

	<ul style="list-style-type: none"> b) Diseño y coordinación de proyectos sobre independencia judicial: en específico proyectos relacionados con la designación de altos cargos y el juicio de amparo como mecanismo de protección ante violaciones a los derechos humanos. c) Diseño y coordinación de proyectos relacionados con prevención de violencia, seguridad humana y uso de la fuerza: en específico proyectos relacionados con el uso de la fuerza, la prevención primaria y el papel de las fuerzas armadas. d) Transparencia y acceso a la información: uso de los mecanismos de transparencia y acceso a la información y litigio relacionado con este tema, vinculado con el derecho a la verdad. e) Coordinación del Mecanismo de Apoyo Exterior para migrantes: Uso de instrumentos internacionales para la defensa de los derechos humanos, así como mecanismos y procedimientos del sistema interamericano y de la Organización de las Naciones Unidas. f) Análisis de contexto: Coordinación y supervisión del análisis de contexto que llevan a cabo las y los integrantes de la Fundación; elaboración de documentos de análisis de contexto en los temas de la Fundación; preparación y facilitación de reuniones para el análisis de contexto con el equipo, así como actores externos. g) Investigación aplicada: Investigación aplicada en los temas de graves violaciones a derechos humanos, procuración de justicia, independencia judicial, prevención de violencia, seguridad humana y uso de la fuerza; elaboración de programas, publicaciones e informes que incluyen recomendaciones para políticas públicas, programas y diseño institucional. h) Capacitación: Diseñar e implementar cursos y talleres sobre los temas referidos anteriormente, dirigidos a otras OSCs, así como agentes de gobierno. i) Vinculación e interlocución con otros actores sociales, como organizaciones de la sociedad civil, instituciones públicas de derechos humanos, organismos internacionales, autoridades, instituciones de investigación, colectivos de familiares y víctimas de graves violaciones a los derechos humanos, entre otros.
<p>Perfil:</p>	<p><u>Académicas:</u> Licenciatura en derecho (titulado/a y con cédula profesional), relaciones internacionales o ciencias sociales; posgrado o especialidad en los temas que trabaja la Fundación (preferentemente).</p> <p><u>Experiencia requerida:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 5 años de experiencia en los temas relacionados a las funciones del cargo y en general de los temas que trabaja la Fundación; experiencia en litigio y experiencia práctica en materia de derechos humanos; experiencia en trabajo con grupos de víctimas y sociedad civil; experiencia en coordinación y manejo de equipos. <p><u>Conocimientos específicos:</u> Sistema de justicia; Procuración de Justicia; Independencia judicial, Políticas públicas en materia de acceso a la justicia, Procesos de reforma del sistema de justicia; Seguridad humana y uso de la fuerza; Mecanismos de transparencia y acceso a la información; Derechos humanos; Anticorrupción.</p>
Capacidades y habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica, de síntesis y estrategia • Capacidad de diálogo y construcción conjunta de estrategias con diferentes actores sociales • Iniciativa y habilidades comunicativas y de relaciones públicas • Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita (en español e inglés) • Capacidad de coordinación de equipos • Capacidad para trabajar en equipo • Flexibilidad y disponibilidad para el desarrollo de sus funciones • Capacidad de trabajar bajo presión • Amplia disponibilidad para viajar • realizar trabajo de campo y para trabajar algunos fines de semana.
Idiomas:	Español e inglés avanzado deseable
Proceso de selección	<p>Envío de la siguiente documentación del 06 de marzo al 06 de abril del 2020:</p> <p>Currículo Vitae Carta de motivación Dos referencias nombre, teléfono, mail y nombre</p> <p>Fases del proceso de selección: Envío de documentación Entrevista Propuesta salarial conforme a aptitudes Resultados de candidata/o seleccionado</p> <p>Disponibilidad de trabajo inmediata una vez concluido el proceso de selección.</p>

**Contacto para envío
de documentación**

solicitudes.fjedd@gmail.com